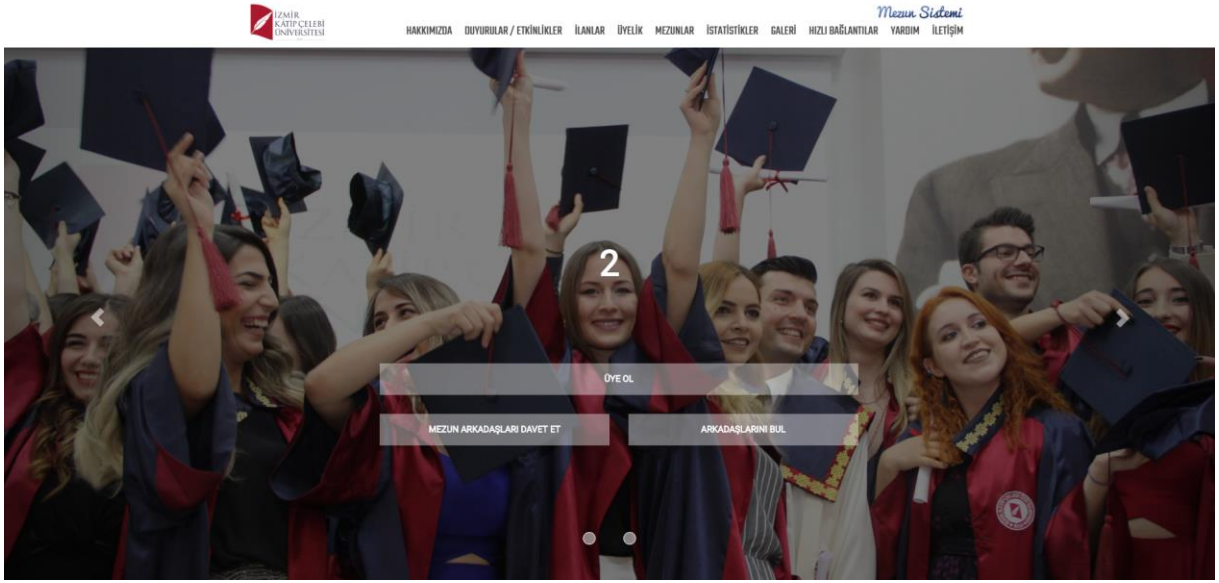


MEZUN PORTAL KULLANIM KILAVUZU



Mezun Sistemi web sayfasının kullanımı ve mezun bilgi sistemi ile entegre olduğu alanlar ile ilgili kullanım kılavuzudur.

YÖNETİCİ YÖNETİMİ

Mezun Web sayfası portalı için ilk olarak Admin tarafından yönetici yönetimi ekranından web sayfasını kullanacak kullanıcılar için yetkilendirme işlemi yapılmalıdır.





















Yönetici yönetimine tıkkadıktan sonra gelen ekrandan yeni yönetici ekleme işlemi ve varolan

yöneticiye ait güncelleme işlemi yapılabilir.

Bu ekranda

Yöneticiler + Yeni Yönetici Ekle

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Ad	Soyad	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Birimler	İşlemler
Begüm	Özfiliz	01.04.2019			  
Erdem	Atık	07.05.2019			  
Esra	Ünal	23.02.2019			  
Güneş	Telli	13.02.2019			  
Tuğba	Bezer	24.04.2019			  
Tuğçe	Yılmaz	31.01.2019		<ul style="list-style-type: none">• Diğ Hekimliği Fakültesi• Hukuk Müşavirliği	  

6 kayıttan 1 - 6 arasındaki kayıtlar gösteriliyor



Onceki 1 Sonraki



Yönetici eklemek için Yeni yönetici ekle butonuna tıklanır.

Admin Yönetimi

Kullanıcı

Birim

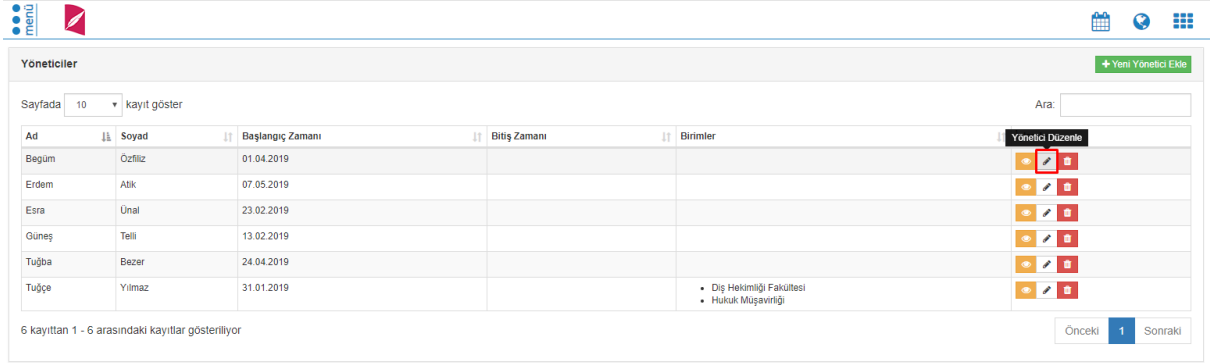
Başlangıç Tarihi  













Bitiş Tarihi  

Açılan Admin Yönetimi pop up'ında Kullanıcı adı, birim, başlangıç bitiş tarihi bilgileri seçilerek kaydet butonuna basılır ve yönetici ekleme işlemi tamamlanır.

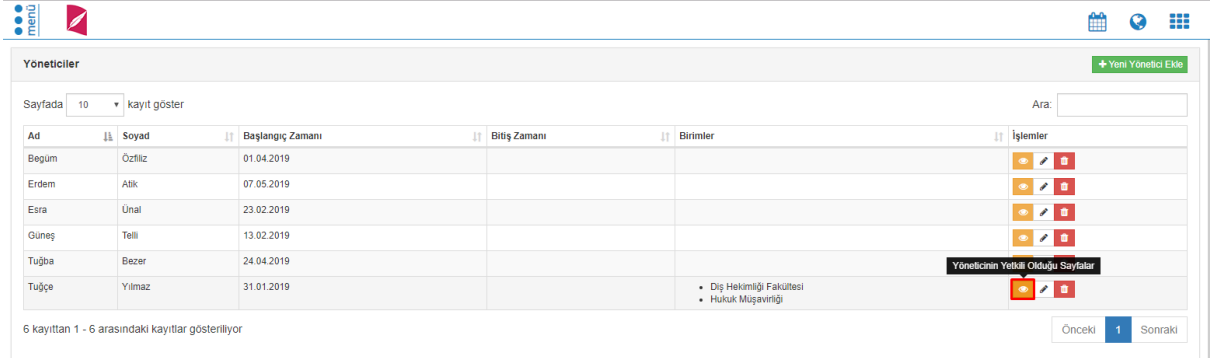
Bir kullanıcıya ait birden fazla birim tanımlanabilmektedir.













Ayrıca yönetici yönetimi ekranından varolan bir yönetici bilgileri ekranda yer alan düzenle butonu ile güncellenebilir.



Ad	Soyad	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Birimler	İşlemler
Begüm	Özfiliz	01.04.2019			 
Erdem	Atık	07.05.2019			 
Esra	Ünal	23.02.2019			 
Güneş	Telli	13.02.2019			 
Tuğba	Bezer	24.04.2019			 
Tuğçe	Yılmaz	31.01.2019		<ul style="list-style-type: none">• Diş Hekimliği Fakültesi• Hukuk Müşavirliği	 

Yönetici ekledikten sonra yöneticinin web sayfasında hangi menülere alanlara yetkili olduğu tanımlaması yapılır, bu adım için kişi yanında yer alan iconlardan görüntüleme iconuna tıklanır.



Ad	Soyad	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Birimler	İşlemler
Begüm	Özfiliz	01.04.2019			 
Erdem	Atık	07.05.2019			 
Esra	Ünal	23.02.2019			 
Güneş	Telli	13.02.2019			 
Tuğba	Bezer	24.04.2019			 
Tuğçe	Yılmaz	31.01.2019		<ul style="list-style-type: none">• Diş Hekimliği Fakültesi• Hukuk Müşavirliği	 

Açılan popup ta yöneticinin yetkili olduğu sayfa yönetimi açılır,

Yöneticinin Yetkili Olduğu Sayfa Yönetimi

Yöneticinin Yetkili Olmadığı Sayfalar + Tümünü Yetkilendir

Sayfa Gösterim Yönetimi Ekle >

Yöneticinin Yetkili Olduğu Sayfalar × Tüm Yetkileri Kaldır

< Kaldır	Slaytlar
< Kaldır	Hakkımızda
< Kaldır	Duyurular
< Kaldır	Etkinlikler
< Kaldır	İlanlar
< Kaldır	Üyelik
< Kaldır	Hızlı Bağlantılar
< Kaldır	İletişim
< Kaldır	Onay İşlemleri
< Kaldır	Mezunlar
< Kaldır	İletişim Formu
< Kaldır	Galeri
< Kaldır	Mail Gönder
< Kaldır	Sayfa Yorumları
< Kaldır	İstatistikler
< Kaldır	Davet İstekleri

Kapat

Bu alanlardan hangileri sağ tarafta yer alan yetkili olduğu sayfalar alanına taşınırsa yönetici o sayfaların paneline erişebilmektedir.

Sil butonu ilede Yönetici silme işlemi yapılabilir.

Yönetici tanımı yapıldıktan sonra yönetici olan kullanıcı içerik yönetimi sayfasından web sayfasına müdahale edebilmektedir.

Bunun için yönetici olan kullanıcıya içerik yönetimi sayfasına ulaşabilmesi için gerekli kullanıcı grubu tanımlaması yapılması gereklidir.

Kullanıcı grubu tanımlaması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

İÇERİK YÖNETİMİ

Kullanıcı için gerekli kullanıcı grubu tanımlanıp yönetici yönetiminden gerekli yetkileri verildikten sonra kullanıcı içerik yönetimi sekmesine ulaşabilir.

https://ubsys.izku.edu.tr/

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

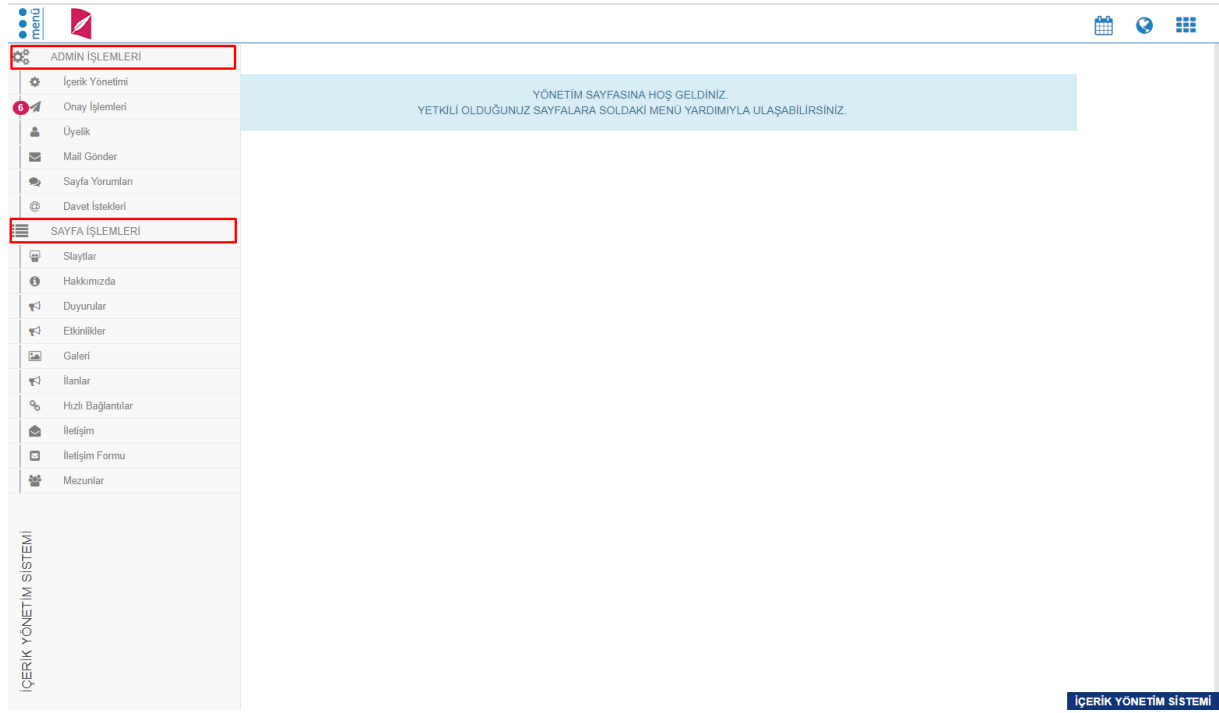
İçerik yönetimi sekmesinde tıkladıktan sonra açılan ekranda yetkisi dahilinde olan panel sekmelerine ulaşır.

YÖNETİM SAYFASINA HOŞ GELDİNİZ.
YETKİLİ OLDUĞUNUZ SAYFALARA SOLDAKİ MENÜ YARDIMIYLA ULAŞABİLİRSİNİZ.

İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ

İçerik yönetimi ekranında yapılan tüm değişiklikler web sayfasına yansır.

Bu sayfa admin işlemleri ve sayfa işlemleri olarak iki gruba ayrılmaktadır.



Admin tüm sayfaya erişebilirken yetki verilen kullanıcılar sadece sayfa işlemlerine ulaşabilmektedir.

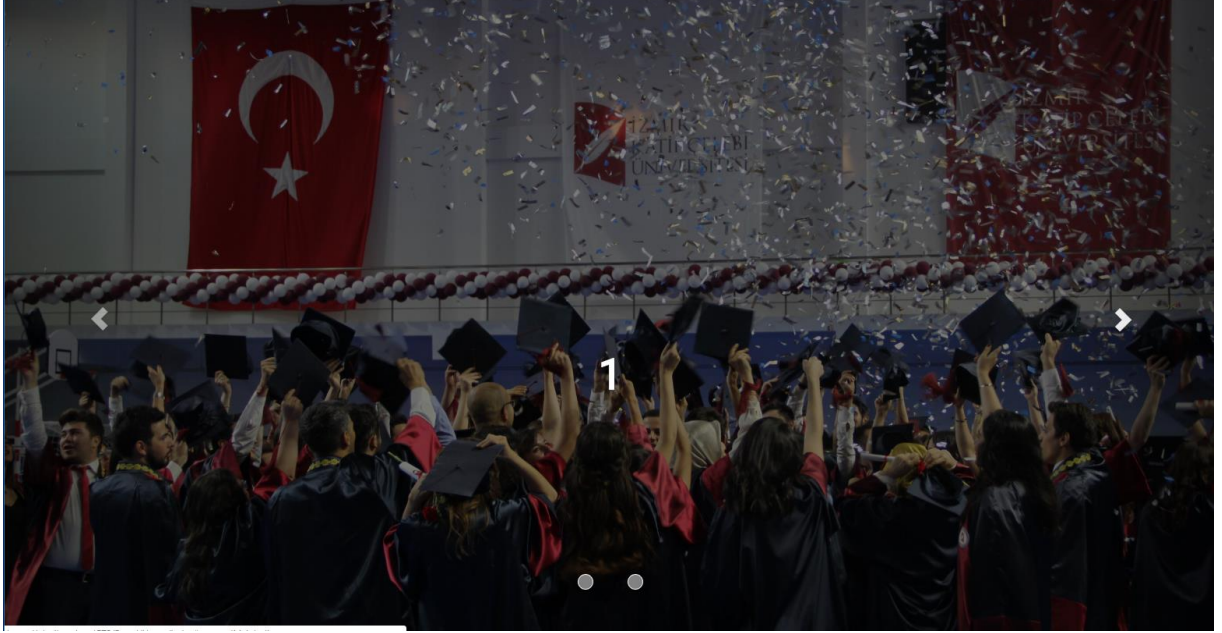
İÇERİK YÖNETİMİ SAYFA İŞLEMLERİ

Sayfa İşlemleri alanında slaytlar, hakkımızda, duyurular, etkinlikler, galeri, ilanlar, hızlı bağlantılar, iletişim, iletişim formu, mezunlar gibi kullanıcıya verilen sayfa yetkisine ilgili sayfalara erişim sağlanır.

SLAYTLAR

Web sayfasında yer alan slaytlara ilişkin güncelleme yapmak için Slaytlar sekmesine tıklanır.

Web görünümü



Panel Görünümü

SLAYT YÖNETİMİ

SLAYTLAR

Yeni Slayt Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Sıra	Başlık	İçerik	Yayımdan Kalkacağı Tarih	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayımdan Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
0	1		23.03.2019	21.02.2019	21.02.2019	21.02.2019			i
0	2		23.03.2019	21.02.2019	21.02.2019	21.02.2019			i
3		test	31.03.2019	01.03.2019					i ✖

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

SLAYT YÖNETİMİ

Slaytlar sayfasında girilen kayıtlı slaytlara ulaşılabilir .

Yeni slayt eklemek için yeni slayt ekle butonuna tıklanır.

The screenshot shows the slide editor interface. The main area is divided into two sections: 'Başlık' (Title) and 'İçerik' (Content). The 'Başlık' field contains the text 'Başlık Giriniz...' and the 'İçerik' field contains 'İçerik Giriniz...'. To the right, there are two panels: 'Sayfa Ayarları' (Page Settings) and 'Slayt Resmi' (Slide Image). The 'Sayfa Ayarları' panel includes a 'Slaytın Yayından Kalkacağı Tarih' (Slide's Removal Date) set to '14.06.2019' and a 'Sıra' (Order) field set to '0'. The 'Slayt Resmi' panel contains a message: 'Dosyaları sürükleyip bırak ile yükleyebilirsiniz, yada buraya tıklayarak yükleyebilirsiniz.' (You can upload files by dragging and dropping, or you can click here to upload.)

Açılan ekranda Başlık, içerik, sayfa ayarları, slayt resmi gibi bilgiler girilir ve kaydet butonuna basılır. Sayfa ayarlarında yer alan slaytın yayından kaldırılacağı tarihte slayt webte görüntülenmez, Sıra alanından ise birden fazla slayt var ise öncelik belirlenmesi için kullanılır.

Kaydet butonuna basıldıktan sonra slayt sayfasında

The screenshot shows the slide editor interface after saving. The 'Başlık' field now contains 'Kullanım Kılavuzu' and the 'İçerik' field contains 'Test içerik'. The 'Sayfa Ayarları' panel has a 'Yayın Durumu' (Publish Status) section with a red 'YAYINDA DEĞİL' (Not Published) button and a green 'YAYIN TALEBİNDE BULUN' (Publish Requested) button. The 'Slaytın Yayından Kalkacağı Tarih' (Slide's Removal Date) is still '14.06.2019' and the 'Sıra' (Order) is '0'. The 'Slayt Resmi' panel now shows a thumbnail of the slide image with the filename 'BA3B50CB5A1A798F.jpg' and a size of '1 b'.

Yayın talebinde bulunulabilecek buton aktif hale gelir. Butona tıklandıktan sonra

SLAYT DÜZENLEME

Yayın talebinde bulunulduğuna dair bir uyarı gelir, ve düzelleme yapılması için ise yayından kaldırmak gerekir.

Bu slayt Admin tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında gösterilir.

Slaylar sekmesinde ise slayt henüz admin tarafından onaylanmadığı için çarğı butonu ile iptal edilebilir.

SLAYT YÖNETİMİ

Admin tarafından onaylanan slaytlar admin yayından kaldırdıktan sonra düzenlenebilir.

HAKKIMIZDA

Web sayfasında yer alan hakkımızda alanına ilişkin güncelleme yapmak için Hakkımızda sekmesine tıklanır.

Web Görünümü

IZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

HAKKIMIZDA DUYURULAR / ETKİNLİKLER İLANLAR ÜYELİK MEZUNLAR İSTATİSTİKLER GALERİ HIZLI BAĞLANTILAR YARDIM İLETİŞİM

Mezun Sistemi

Hakkımızda

Global Dünya konjonktüründe, en az bilgi ve teknoloji kadar önemli sermaye unsurlarından biri de yetişmiş kalifiye insan gücüdür. Üniversite hayatından profesyonel iş hayatına geçişin her yönüyle titiz bir çalışma gerektirdiği bilinci ile mezunlarımızın beklentilerini ve kariyer fırsatlarını bir araya getirerek, onlara mesleki kariyerleri ile ilgili kararlarında destek olmak öncelikli hedefimizdir. Mezun Takip Sistemi, mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarını destekleyerek ülkemizin insan kaynakları performansının ve potansiyelinin gelişmesine katkıda bulunmak amacı ile kurulmuştur. Bu çalışmadaki temel motivasyonumuz, mezunlarımızın kendilerini daha iyi tanıyarak ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirerek, iş yaşamında tercih edilen meslek profesyonelleri olmalarına katkı sağlamaktır. Bununla birlikte, mezunlarımızın, iş dünyası ile sürdürülebilir ilişkiler kurmalarına, yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim kurumları ile ortak çalışma fırsatlarını yakalamalarına, üniversitedeki tüm etkinliklerden haberdar olmalarına, akademisyen mezun ilişkisinin devamlılığına, akademik, kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerinde Üniversitemiz olanaklarından faydalanılmasının devamlılığına ve mezunlarımızın Üniversitemiz ile sosyal ve kültürel bağlarının geliştirilmesine katkı sağlamak üzere bu sistem mezunlarımızın hizmetine sunulmuştur. Mezun Takip Sistemi, tüm bu sözü geçen destek ve katkılar; üniversitemizin vizyon, misyon ve temel ilkeleri ile mezunlarının tüm yasal haklarını gözeterek, gizlilik ilkesi içinde ve etik kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmeyi prensip edinmiştir.

IZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

Panel Görünümü

menü KAYDET GEÇMİŞ

Sayfa İçerikleri

HAKKIMIZDA

Global Dünya konjonktüründe, en az bilgi ve teknoloji kadar önemli sermaye unsurlarından biri de yetişmiş kalifiye insan gücüdür. Üniversite hayatından profesyonel iş hayatına geçişin her yönüyle titiz bir çalışma gerektirdiği bilinci ile mezunlarımızın beklentilerini ve kariyer fırsatlarını bir araya getirerek, onlara mesleki kariyerleri ile ilgili kararlarında destek olmak öncelikli hedefimizdir. Mezun Takip Sistemi, mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarını destekleyerek ülkemizin insan kaynakları performansının ve potansiyelinin gelişmesine katkıda bulunmak amacı ile kurulmuştur. Bu çalışmadaki temel motivasyonumuz, mezunlarımızın kendilerini daha iyi tanıyarak ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirerek, iş yaşamında tercih edilen meslek profesyonelleri olmalarına katkı sağlamaktır. Bununla birlikte, mezunlarımızın, iş dünyası ile sürdürülebilir ilişkiler kurmalarına, yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim kurumları ile ortak çalışma fırsatlarını yakalamalarına, üniversitedeki tüm etkinliklerden haberdar olmalarına, akademisyen mezun ilişkisinin devamlılığına, akademik, kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerinde Üniversitemiz olanaklarından faydalanılmasının devamlılığına ve mezunlarımızın Üniversitemiz ile sosyal ve kültürel bağlarının geliştirilmesine katkı sağlamak üzere bu sistem mezunlarımızın hizmetine sunulmuştur. Mezun Takip Sistemi, tüm bu sözü geçen destek ve katkılar; üniversitemizin vizyon, misyon ve temel ilkeleri ile mezunlarının tüm yasal haklarını gözeterek, gizlilik ilkesi içinde ve etik kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmeyi prensip edinmiştir.

CEO BAŞLIK

CEO URL

CEO AÇIKLAMA

GOOGLE ANALYTICS SCRIPT

Hakkımızda Logo

04B49D644F031047.png
1 b

HAKKIMIZDA

Panelde yer alan sayfa içerikleri alanından girilen metin web sayfasına yansır.
Hakkımızda logo alanından kuruma ait logo eklenebilir,

Ceo Başlık, Ceo Url, Ceo Açıklama, Google Analytics Script gibi alanlar google indexlemesi için hazırlanmıştır.

DUYURULAR

Web sayfasında yer alan duyurular alanına ilişkin güncelleme yapmak için Duyurular sekmesine tıklanır.

Web Görünümü

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

HAKKIMIZDA **DUYURULAR / ETKİNLİKLER** İLANLAR ÜVELİK MEZUNLAR İSTATİSTİKLER GALERİ HIZLI BAĞLANTILAR YARDIM İLETİŞİM

Mezun Sistemi

Duyurular / Etkinlikler

21 Şubat **Kariyer Fuarı 2019**
EGE BÖLGESİ KARIYER FUARI 2019
[Devamını Oku...](#)

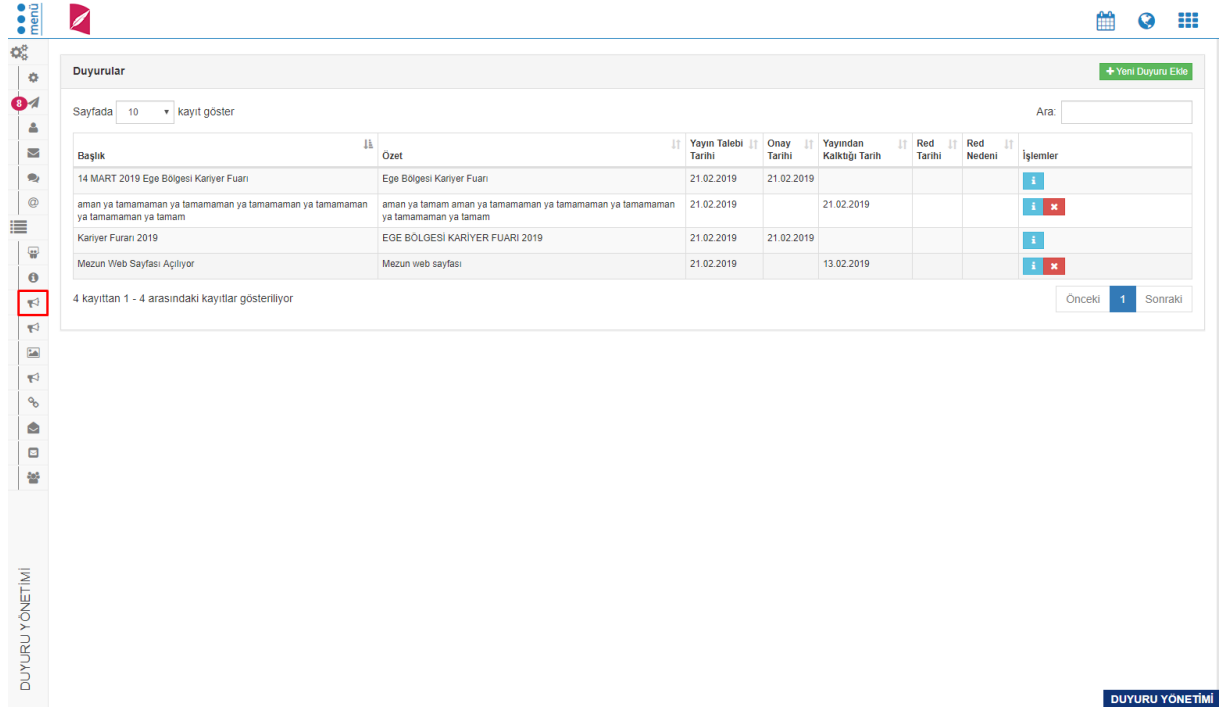
14 MART 2019 Ege Bölgesi Kariyer Fuarı
Ege Bölgesi Kariyer Fuarı
[Devamını Oku...](#)

TÜM DUYURULAR

26 Şubat **Mezun Örnek Etkinlik**
etkinlik
[Devamını Oku...](#)

TÜM ETKİNLİKLER

Panel Görünümü



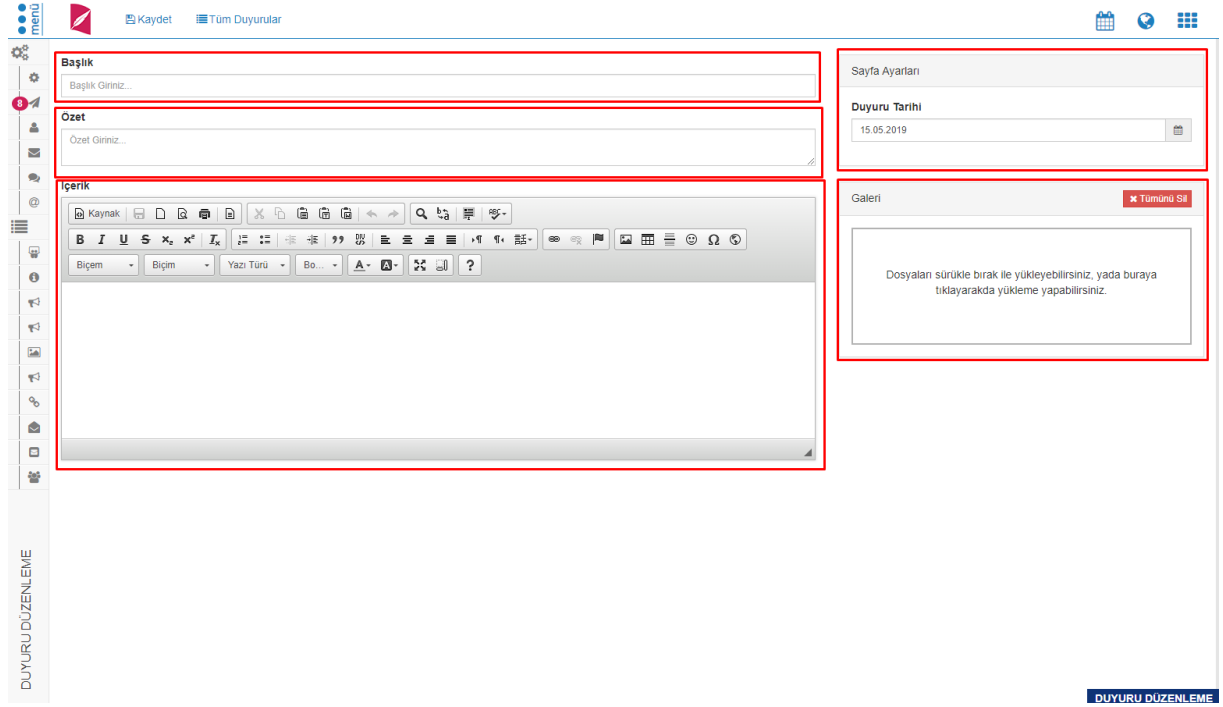
The screenshot shows the 'Duyurular' (Announcements) panel. It features a sidebar with navigation icons and a main content area. The main area has a search bar and a table of announcements. The table has columns for 'Başlık' (Title), 'Özet' (Summary), 'Yayın Talebi Tarihi' (Publication Request Date), 'Onay Tarihi' (Approval Date), 'Yayıncı Kalktığı Tarih' (Publisher's Departure Date), 'Red Tarihi' (Rejection Date), 'Red Nedeni' (Reason for Rejection), and 'İşlemler' (Actions). The table contains four rows of data. Below the table, there is a pagination control showing '4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor' (Showing 4 records out of 4 records) and buttons for 'Önceki' (Previous), '1', and 'Sonraki' (Next). A '+ Yeni Duyuru Ekle' (Add New Announcement) button is located in the top right corner.

Başlık	Özet	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayıncı Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
14 MART 2019 Ege Bölgesi Kariyer Fuarı	Ege Bölgesi Kariyer Fuarı	21.02.2019	21.02.2019				i
aman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman	aman ya tamam aman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman ya tamamaman	21.02.2019		21.02.2019			i x
Kariyer Fuarı 2019	EGE BÖLGESİ KARIYER FUARI 2019	21.02.2019	21.02.2019				i
Mezun Web Sayfası Açılıyor	Mezun web sayfası	21.02.2019		13.02.2019			i x

Panelde yer alan duyurular yine slaytlarda olduğu gibi listelenmektedir.

Yeni duyuru ekle butonuna tıklanır.

Açılan sayfada



The screenshot shows the 'Duyuru Düzenleme' (Announcement Editing) panel. It features a sidebar with navigation icons and a main content area. The main area has a form for editing an announcement. The form has four main sections: 'Başlık' (Title), 'Özet' (Summary), 'İçerik' (Content), and 'Galeri' (Gallery). The 'Başlık' section has a text input field. The 'Özet' section has a text input field. The 'İçerik' section has a rich text editor with a toolbar containing various formatting options. The 'Galeri' section has a 'Tümünü Sil' (Delete All) button and a message: 'Dosyaları sürükleyip bırakarak yükleyebilirsiniz, yada buraya tıklayarak yükleyebilirsiniz.' (You can upload files by dragging and dropping them, or you can click here to upload them.) The 'Sayfa Ayarları' (Page Settings) section has a 'Duyuru Tarihi' (Announcement Date) field with a calendar icon. The 'Kaydet' (Save) button is located in the top left corner.

Başlık , özet, içerik, sayfa ayarları ve galeri alanları bulunur.

Duyuruya ait başlık eklenir, web görünümünde gelen başlık altında olan kısa açıklama özet alanına eklenir. Ve duyuru içeriği içerik alanına eklenir.

Sayfa ayarlarına duyuru tarihi eklenir ve duyuruya ait fotoğraflar galeri alanına eklenerek kaydet butonuna basılır.

Kaydedilen duyuru için yayınlanma talebi oluşturulur ve admin tarafından onaylandığında ana sayfada yayınlanır. Duyuru düzenleme süreci ise slaytlarda olduğu gibi duyurunun önce yayından kaldırılması gerekmektedir. Daha sonra üzerinde güncelleme yapılabilir.

Yayına alınmamış duyuru üzerinde kullanıcı yayından kaldırma talebinde bulunmadan silme işlemi yapılabilir.

ETKİNLİKLER

Web sayfasında yer alan etkinlikler alanına ilişkin güncelleme yapmak için Etkinlikler sekmesine tıklanır.

Web Görünümü

The screenshot shows the 'Mezun Sistemi' website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: HAKKIMIZDA, DUYURULAR / ETKİNLİKLER, İLANLAR, ÜYELİK, MEZUNLAR, İSTATİSTİKLER, GALERİ, HIZLI BAĞLANTILAR, YARDIM, İLETİŞİM. The main header area contains the text 'Duyurular / Etkinlikler'. Below this, the page is divided into two columns. The left column features two announcement cards. The first card is for 'Kariyer Fuarı 2019' on February 21, with the subtitle 'EGE BÖLGESİ KARIYER FUARI 2019' and a 'Devamını Oku...' link. The second card is for '14 MART 2019 Ege Bölgesi Kariyer Fuarı' with the subtitle 'Ege Bölgesi Kariyer Fuarı' and a 'Devamını Oku...' link. Below these cards is a button labeled 'TÜM DUYURULAR'. The right column features a card for 'Mezun Örnek Etkinlik' on February 26, with the subtitle 'etkinlik' and a 'Devamını Oku...' link. Below this card is a button labeled 'TÜM ETKİNLİKLER'. A red rectangular box highlights the right column content.

Panel Görünümü

Etkinlikler

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Başlık	Özet	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayımdan Kaldığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
Mezun Örnek Etkinlik	etkinlik	21.02.2019	21.02.2019				i
Test Etkinlik Başlığı	Etkinlik Özet	14.02.2019		21.02.2019			i x

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

ETKİNLİK YÖNETİMİ

ETKİNLİK YÖNETİMİ

Yeni Etkinlik ekle butonuna tıklanır.

Başlık , özet, içerik, sayfa ayarları ve galeri alanları bulunur.

Etkinliğe ait başlık eklenir, web görünümünde gelen başlık altında olan kısa açıklama özet alanına eklenir. Ve etkinlik içeriği içerik alanına eklenir.

Sayfa ayarlarına etkinlik tarihi eklenir ve etkinliğe ait fotoğraflar galeri alanına eklenerek kaydet butonuna basılır.

Kaydedilen etkinlik için yayınlanma talebi oluşturulur ve admin tarafından onaylandığında ana sayfada yayınlanır. Etkinlik düzenleme süreci ise slaytlarda ve duyurularda olduğu gibi etkinliğin önce yayından kaldırılması gerekmektedir. Daha sonra üzerinde güncelleme yapılabilir.

Yayına alınmamış etkinlik üzerinde kullanıcı yayından kaldırma talebinde bulunmadan silme işlemi yapılabilir.

GALERİ

Web sayfasında yer alan galeri alanına ilişkin güncelleme yapmak için Galeri sekmesine tıklanır.

Web Görünümü

Foto Galeri



Fotoğraf Arşivi

2018 Mezunlarımız

Galeri 2018

TÜM GALERİLER

Panel Görünümü

menu

Galeriler + Yeni Galeri Ekle

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Sıra	Başlık	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayından Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
0	Galeri 2018	01.02.2019	25.02.2019	12.02.2019			i
0	Galeri 2017	25.02.2019		12.02.2019			i x
1	2018 Mezunlarımız	13.02.2019	25.02.2019	21.02.2019			i
5	test	01.03.2019					i x
11	TEST	20.02.2019		21.02.2019	26.02.2019	red sebebi	i x

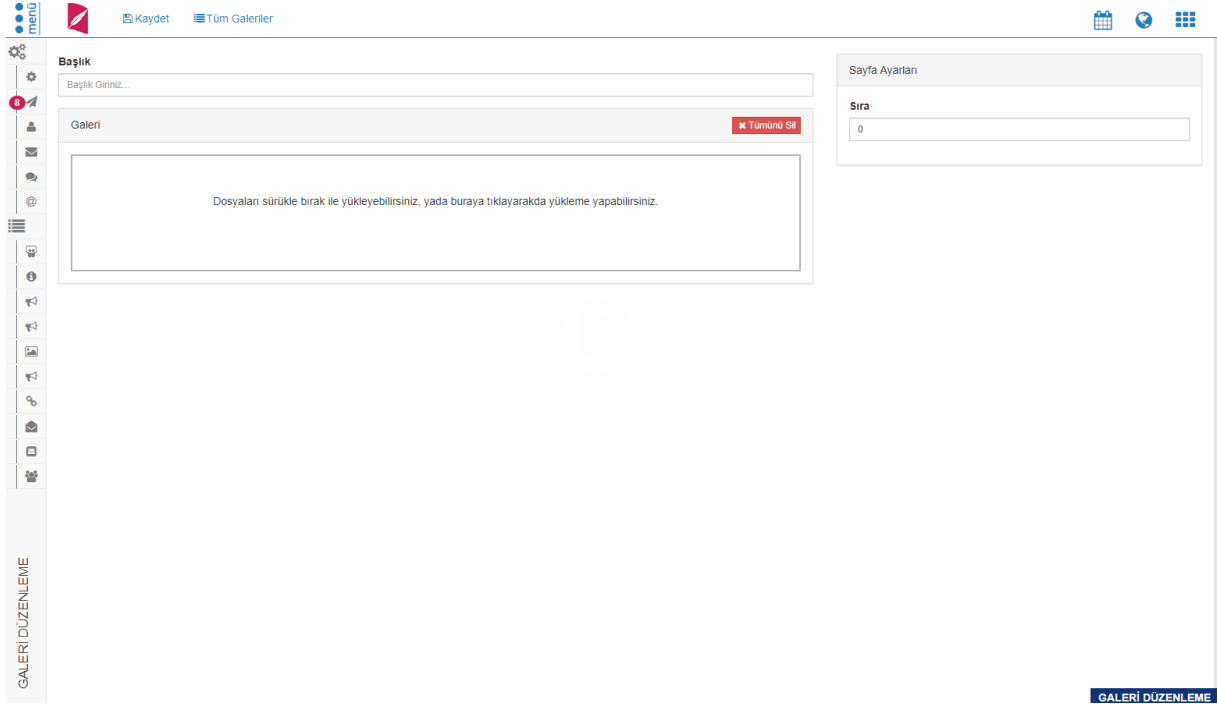
5 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

GALERİ YÖNETİMİ

GALERİ YÖNETİMİ

Yeni Galeri ekle butonuna tıklanır.



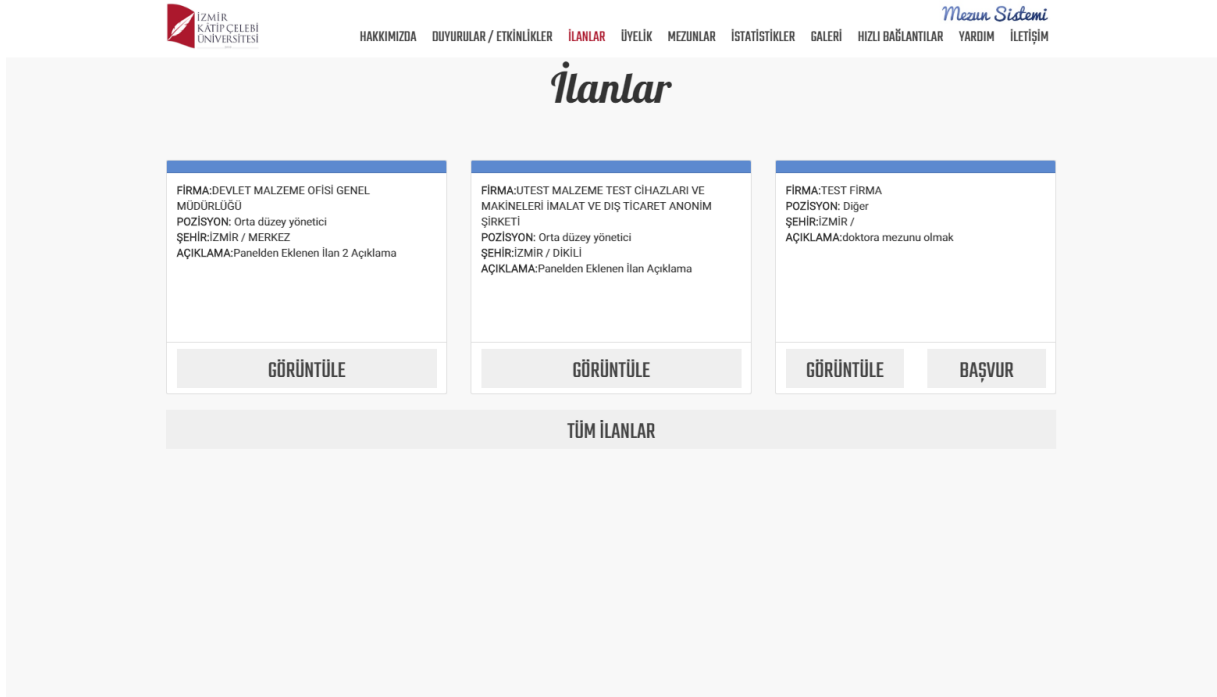
Açılan sayfada başlık, galeri ve sayfa ayarları alanı yer almaktadır.

Galeriler fotoğraf arşivinde listelendiği için başlık alanı girilmesi gerekmektedir. Girilen başlık adı fotoğraf arşivinde yer alır, Sayfa ayarlarından girilen sıra numarası ise fotoğraf arşivinde sıralanacağı sırayı belirlemek için kullanılır.

İLANLAR

Web sayfasında yer alan ilanlar alanına ilişkin güncelleme yapmak için İlanlar sekmesine tıklanır.

Web Görünümü



Panel Görünümü

İlanlar

Teknoloji Transfer Ofisinin İş İlanlarını Getir + Yeni İlan Ekle

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Başlık	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayıncı Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
Mühendis	26.02.2019	26.02.2019				i
Panelden Eklenen İlan	25.02.2019	25.02.2019				i
Panelden Eklenen İlan 2	25.02.2019	25.02.2019				i

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

İLAN YONETİMİ

İLAN YONETİMİ

İlanlarda iki farklı durum mevcuttur.

TTO'dan çekilen ilanlarda web sayfasında başvuru butonu yer almaktadır.

Panelden girilen ilanlarda ise başvuru butonu yoktur.

İZMİR KATİPCELERİ ÜNİVERSİTESİ

HAKKIMIZDA DUYURULAR / ETKİNLİKLER İLANLAR ÜYELİK MEZUNLAR İSTATİSTİKLER GALERİ HIZLI BAĞLANTILAR YARDIM İLETİŞİM

Mezun Sistemi

İlanlar

FİRMA:DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
POZİSYON: Orta düzey yönetici
ŞEHİR:İZMİR / MERKEZ
AÇIKLAMA:Panelden Eklenen İlan 2 Açıklama

GÖRÜNTÜLE

FİRMA:UTEST MALZEME TEST CİHAZLARI VE MAKİNELERİ İMALAT VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
POZİSYON: Orta düzey yönetici
ŞEHİR:İZMİR / DİKİLİ
AÇIKLAMA:Panelden Eklenen İlan Açıklama

GÖRÜNTÜLE

FİRMA:TEST FIRMA
POZİSYON: Diğer
ŞEHİR:İZMİR /
AÇIKLAMA:doktora mezunu olmak

GÖRÜNTÜLE BAŞVURU

TÜM İLANLAR

Panelde yer alan ilanla sekmesinde , teknoloji transfer ofisi iş ilanlarını getir ve yeni ilan ekle butonları yer alır.

İlanlar

Teknoloji Transfer Ofisinin İş İlanlarını Getir + Yeni İlan Ekle

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Başlık	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayından Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
Mühendis	26.02.2019	26.02.2019				i
Paneleden Eklenen İlan	25.02.2019	25.02.2019				i
Paneleden Eklenen İlan 2	25.02.2019	25.02.2019				i

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

İLAN YÖNETİMİ

Tto üzerinden eklenen iş ilanları, teknoloji transfer ofisinin iş ilanları getir butonuna tıklandığında eğer sistemde aktif ilan var ise açılan pop upta listelenmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisinin İş İlanları

İlanlar

Firma Adı	Basvuru Kriterleri	Pozisyon	Statü	Bitiş Tarihi	İşlemler
-----------	--------------------	----------	-------	--------------	----------

Kapat

İLAN YÖNETİMİ

Yeni ilan ekle butonuna tıkladığında açılan ekranda başlık, açıklama, firma, sektör, pozisyon, çalışma tipi, şehir, ilçe ve sayfa ayarları alanları yer almaktadır.

İŞ İLANLARI DÜZENLEME

Kaydet Tüm İş İlanları

Başlık
Başlık Giriniz...

Açıklama
Açıklama Giriniz...

Firma
Sektör

Pozisyon
Çalışma Tipi

Şehir
İlçe

Sayfa Ayarları

İlan Başlangıç Tarihi
15.05.2019

İlan Bitiş Tarihi
Biliş Tarihi

İŞ İLANLARI DÜZENLEME

Bu alanlardan ilana ait bilgiler girilip kaydet butonuna basılır.

İŞ İLANLARI DÜZENLEME

Kaydet Tüm İş İlanları + Yeni İş İlanı Ekle

Başlık
test

Açıklama
test

Firma
Bilgisayar Teknik Servisi

Sektör
Bilişim Teknolojileri

Pozisyon
Üst düzey yönetici

Çalışma Tipi
Dönemsel / Proje bazlı

Şehir
İZMİR

İlçe
MERKEZ

Sayfa Ayarları

Yayın Durumu
YAYINDA DEĞİL YAYIN TALEBİNDE BULUN

İlan Başlangıç Tarihi
15.05.2019

İlan Bitiş Tarihi
Biliş Tarihi

İŞ İLANLARI DÜZENLEME

Yayın talebinde bulun butonuna basıldıktan sonra, ilan admin onayına düşer ve admin onay verdikten sonra anasayfada yayınlanır. Sistemden çekilmeyen manuel girilen bir ilan olduğu için başvuru butonu yer almaz.

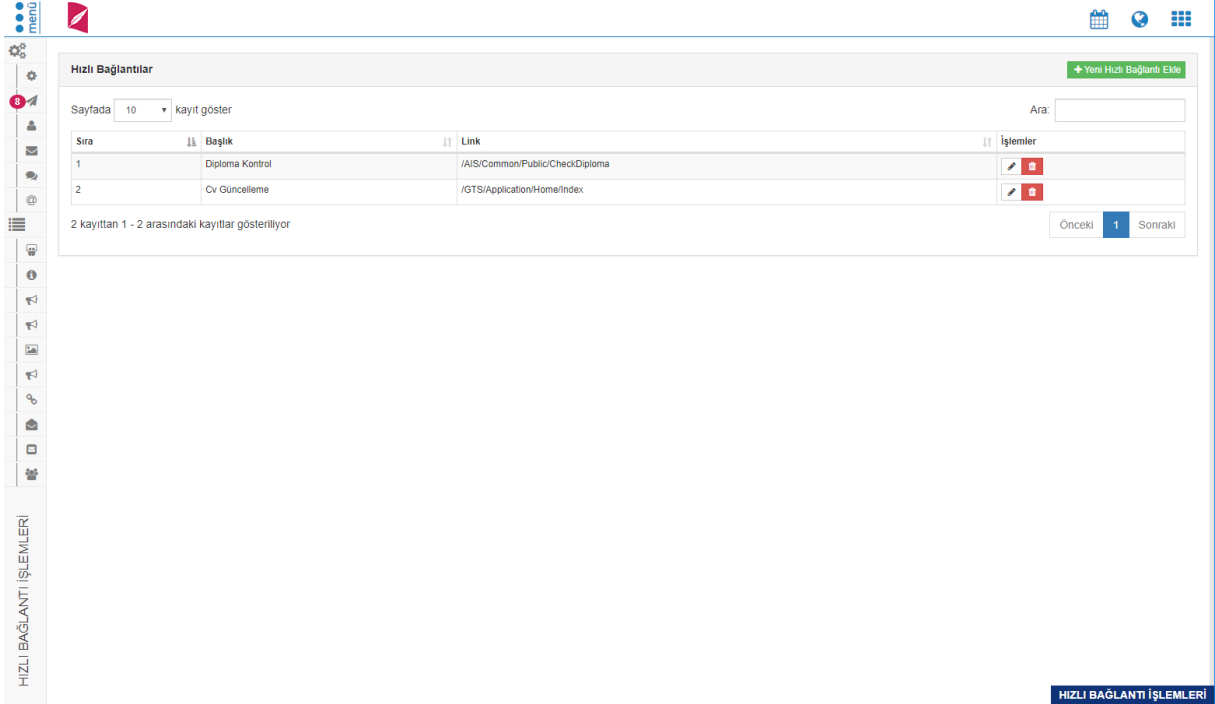
HIZLI BAĞLANTILAR

Web sayfasında yer alan hızlı bağlantılar alanına ilişkin güncelleme yapmak için Hızlı Bağlantılar sekmesine tıklanır.

Web Görünümü



Panel Görünümü



Hızlı bağlantılar panelde yer alan yeni hızlı bağlantı ekle butonu ile eklenir.

Hızlı Bağlantı Yönetimi

Sıra	Başlık
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Link <input type="text"/>	

[Vazgeç](#) [Kaydet](#)


Butona tıkladığımızda karşımıza çıkan pop up ta sıra başlık ve link bilgileri yer alır.

Sıra numarasını belirleyip hızlı bağlantı adını yazıp yönelndirilecek url bilgisi eklendip kaydet butonuna basıldığında web sayfasına hızlı bağlantı eklenmiş olur.

İLETİŞİM

Web sayfasında yer alan iletişim alanına ilişkin güncelleme yapmak için İletişim sekmesine tıklanır.

Web Görünümü



HAKKIMIZDA DUYURULAR / ETKİNLİKLER İLANLAR ÜYELİK MEZUNLAR İSTATİSTİKLER GALERİ HIZLI BAĞLANTILAR YARDIM İLETİŞİM

Mezun Sistemi

İletişim

ADRES : Balatçık Mahallesi Havaalanı Şosesi İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi


TELEFON : 555555555

FAKS : 555555555

E-POSTA : 555555555

Sosyal Medya

[@](#) [f](#) [t](#)



İzmir Katip Çelebi Üniversitesi...
35620 Ataturk Osb/Çiğli/İzmir
Daha büyük haritayı görüntüle

© İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Panel Görünümü

The screenshot displays a web panel interface. At the top left, there is a 'menu' button and a 'KAYDET' (Save) button. The main content area is titled 'İletişim Bilgileri' (Contact Information). The form contains several input fields:

- GOOGLE HARİTALAR (Google Maps)
- ADRES (Address)
- TELEFON (Phone)
- FAKS (Fax)
- E-POSTA (E-mail)
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- FooterText

At the bottom left, there is a status bar with the text 'ubs.ikc.edu.tr bekleniyor...' and at the bottom right, there is a red button labeled 'İLETİŞİM BİLGİLERİ'.

Panelde yer alan iletişim sekmesinden Google haritalar linki eklenebilir.

Adres , telefon,faks ,e-posta, facebook,twitter, instagram, footertext alanları doldururulup kaydet butonuna basılır.

Kaydedilen tüm bilgiler web sayfasına yansır.

İLETİŞİM FORMU

Web sayfasında yer alan iletişim formu alanına ilişkin güncelleme yapmak için İletişim Formu sekmesine tıklanır.

Web Görünümü



HAKKIMIZDA DUYURULAR / ETKİNLİKLER İLANLAR ÜYELİK MEZUNLAR İSTATİSTİKLER GALERİ HIZLI BAĞLANTILAR YARDIM İLETİŞİM

Mezun Sistemi

İletişim Formu

Ad Soyad _____ E-Posta _____

Telefon _____ Mesaj _____

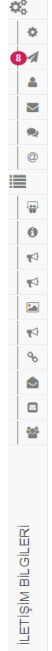
Doğrulama Kodu
QYHAGW Değiştir

Lütfen Doğrulama Kodunu Giriniz...

Bilgi almak için formu kullanabilirsiniz.

Mesaj Gönder

Panel Görünümü



İletişim formundan gönderilen iletilerin iletileceği mail adresleri (örn; kariyer@ikc.edu.tr)

Mail Adresi

Mail Adresini Listeye Ekle

Mail Adresleri

@ikc.edu.tr

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Panelde yer alan iletişim formu sekmesinden iletişim formunun iletileceği mail adresleri belirlenir. Öğrenci veya kullanıcı web sayfasında yer alan iletişim formundan mesaj gönderdiğinde gönderilen mesaj burada eklenen alıcı mail adresine ulaşır.

MEZUNLAR

Web sayfasında yer alan mezunlar alanına ilişkin güncelleme yapmak için Mezunlar sekmesine tıklanır.

Web Görünümü



HAKKIMIZDA DUYURULAR/ETKİNLİKLER İLANLAR ÜYELİK MEZUNLAR İSTATİSTİKLER GALERİ HIZLI BAĞLANTILAR YARDIM İLETİŞİM

Mezun Sistemi

Mezunlar

Mezun Öğrenci Diyor ki

Esra Ünal (26.2.2019)

– Örnek Balık
Örnek İçerik

Ümit Kovancı (25.2.2019)

– deneme başlık
deneme içerik

Tüm Yorumlar

MEZUN ARKADAŞINI DAVET ET

ARKADAŞINI BUL



Aykut Akkız

Sürekli / Tam zamanlı

- Orta düzey yönetici

ARKAS DENİZCİLİK
Çalıştığı süre 6 yıl 4 ay 8 gün
Halen çalışmakta

Panel Görünümü

Mezun Kartları

Hala Çalışanları Getir

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Başlık	Öğrenci Numarası	Ad Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Hala Çalışıyormu	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayımdan Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ	Y161324012	Alperen Demir	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	04.09.2016		Evet	05.03.2019	05.03.2019				i
ARKAS DENİZCİLİK	Y161335001	Aykut Akkız				07.02.2013		Evet	05.03.2019	05.03.2019				i
FRK YAPI İNŞAAT TAAH. SAN. TIC. LTD. ŞTİ	160411056	Nazmi Faruk Çiftçi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	02.11.2015		Evet	25.02.2019	25.02.2019				i
Göçtur Turizm Yatırım ve Ticaret A.Ş.	Y171303011	Tuğçe Gümüüş	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finansal Ekonomi Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	01.03.2017		Evet	05.03.2019	05.03.2019				i
Thechef4u	150306002	Tuğçe Akış	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	25.01.2017		Evet						i, g, r, b

7 kayıttan 1 - 7 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Web sayfasındaki mezunlar alanında mezun öğrenci diyorki, mezun arkadaşlarını davet et, arkadaşını bul, mezun kartı gibi bilgiler yer almaktadır.

Mezun arkadaşlarını davet et butonuna tıklanığında alıcı ad soyad e posta bilgileri doldurulacak otomatik bir davet mesajı gönderilir.

DAVETİYE GÖNDER

Gönderen Ad

Alıcı Ad

Gönderen Soyad

Alıcı Soyad

Gönderen E-Posta

Alıcı E-Posta

Doğrulama Kodu
CRUHZZ

Değiştir

Lütfen Doğrulama Kodunu Giriniz...

Davet mesajı göndermek için formu kullanabilirsiniz.

Vazgeç

Davet Gönder

Arkadaşını bul butonuna tıklanığında ise, otomatik olarak übys > mezun yönetim sistemine yönlendirme sağlanır.

Panelde yer aaln mezun takip öğrenci iş bilgileri getir butonuna tıklanığında sistemde iş bilgileri kayıtlı öğrencilerin listesi gelir,

Bu listeden hala çalışanları getir ticki ile şu an çalışmaya devam eden öğrenciler listelenebilir

Mezun Takip Öğrenci İş Bilgileri

Hala Çalışanları Getir

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

İş Yeri	Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Hala Çalışıyor mu	İşlemler
Thechef4u	150306002	Tuğçe	Akış	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	25.01.2017		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al
MIRFERİ GIDA SAN. TIC. AŞ.	130412023	Tunahan	Köse	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	13.10.2017		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al
FRK YAPI İNŞAAT TAAH. SAN. TIC. LTD. ŞTİ	160411056	Nazmi	Çiftçi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	02.11.2015		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al
ARKAS DENİZCİLİK	Y171330034	Aykut	Akköz	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim (Türkçe)	07.02.2013		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al
İZSU	160410114	Serter	Ergün	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	02.03.2011		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ	Y161324012	Alperen	Demir	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	04.09.2016		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al
Göçtur Turizm Yatırım ve Ticaret A.Ş.	Y171303011	Tuğçe	Gümüş	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finansal Ekonomi Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	01.03.2017		Evet	+ İş Bilgisini İçeri Al

7 kayıttan 1 - 7 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Kapat

İş bilgileri içeri al butonuna tıkladığında yeni bir sayfada öğrenci mezun kartı oluşturma alanı açılır.

Burada tüm bilgiler sistemden otomatik olarak çekilmektedir.

Yayın talebinde bulun butonuna tıklanarak mezun kartı admin onayına gönderilir. Admin onay vermesi durumunda mezun kartı web sayfasında yayınlanır.

Kayıt Tümü Mezun Kartları + Yeni Mezun Kartı Ekle

Başlık
Thechef4u

Açıklama
Açıklama Giriniz...

Kişi
Tuğçe Akış

Firma
Thechef4u

Sektör
Diğer

Pozisyon
Yeni başlayan

Çalışma Tipi
Yarı zamanlı / Part Time

Şehir
İZMİR


Sayfa Ayarları

Yayın Durumu
YAYINDA DEĞİL **YAYIN TALEBİNDE BULUN**

İşe Başlama Tarihi
25.01.2017

İşten Ayrılış Tarihi
Bitiş Tarihi

Ön İzleme



Tuğçe Akış

Yarı zamanlı / Part Time

- Yeni başlayan

Thechef4u
Çalıştığı süre 2 yıl 4 ay
Halen çalışmakta

Mezun kartı ekleme aşamasında sistemden otomatik mezun bilgilerini çekme dışında manuel olarak mezun kartı ekleme işlemi yapılabilmektedir.

Mezun Kartları

Hala Çalışanları Getir

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Başlık	Öğrenci Numarası	Ad Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Hala Çalışıyormu	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayımdan Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
ADNAN MENDERES UNIVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ	Y161324012	Alperen Demir	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	04.09.2016		Evet	05.03.2019	05.03.2019				i
ARKAS DENİZCİLİK	Y161335001	Aykut Akkoç				07.02.2013		Evet	05.03.2019	05.03.2019				i
FRK YAPI İNŞAAT TAAH. SAN. TIC. LTD. ŞTİ	160411056	Nazmi Faruk Çiftçi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	02.11.2015		Evet	25.02.2019	25.02.2019				i
Göçtur Turizm Yatırım ve Ticaret A.Ş.	Y171303011	Tuğçe Gümüş	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finansal Ekonomi Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	01.03.2017		Evet	05.03.2019	05.03.2019				i
Thechefu	150306002	Tuğçe Akış	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Lisans (%100 İngilizce)	25.01.2017		Evet						i + - x

7 kayıttan 1 - 7 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

MEZUN KARTI YÖNETİMİ

https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/GraduatedManagement/Edit?id=0

MEZUN KARTI YÖNETİMİ

Yeni mezun kartı ekle butonuna basılır.

Açılan ekranda tüm alanlar doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır.

Kaydet Tüm Mezun Kartları

Başlık

Başlık Giriniz...

Açıklama

Açıklama Giriniz...

Kişi

Firma

Sektor

Pozisyon

Çalışma Tipi

Şehir

Sayfa Ayarları

İşe Başlama Tarihi

Başlangıç Tarihi

İşten Ayrılış Tarihi

Bitiş Tarihi

On İzleme

Hala çalışıyor

MEZUN KARTI DÜZENLEME

Mezun öğrenci diyor ki , alanı için öğrenci mezun yönetim sisteminde yer alan portala yaz sekmesinden web sayfasında yayınlanması için görüş bildirebilir.

Öğrenci portala yaz alanına ulaşmak için übys giriş yaptıktan sonra öğrenci bilgi sistemi ardından özgeçmiş sekmesine tıklar.

Öğrenci Giriş Ekranı / Akademik Program Seçiniz - / Transkript - / Derstlerin İçinde Ara

Öğrenci Giriş Ekranı / Derslerim / Takvim / Sınavlarım / Ders Seçimi - Kayıt Yenileme / **Özgeçmiş** / Erişim Başvurusu

meşin Örgütsel Vatandaşlığına Etkisinde Kişilik Tiplerinin Aracılık Rolü

ISL588.4 - UZMANLIK ALAN DERSİ (BAHAR)

AKTS: 6,00 / Toplam Saat: 4,00

İstatistikler

018 - Bahar Toplam 2 Ders Alınmıştır. (3/2018 - Güz Toplam 2 Ders Alınmıştır. (30)

017 - Bahar Toplam 2 Ders Alınmıştır. (3/2017 - Güz Toplam 2 Ders Alınmıştır. (30)

ÖĞRENCİ BİLGİ EKRANI*

Özgeçmiş sayfasına tıkladığında açılan sayfada portala yaz alanında mezun web sayfasına yazılabilir.

ANA SAYFA

Dilcan Güler

BAŞVURULARIM / ÖZ GEÇMİŞİM / TRANSKRİPT / **PORTALA YAZ** / ARA

İŞ İLANLARI / HAKKIMDA / EĞİTİM / DENEYİMLERİM / YETKİNLİKLERİM / REFERANSLARIM / HOBİLERİM / ETKİNLİKLERİM / PROJELERİM

Duyurular

Başlık	Açıklama	Bitiş Tarihi	İşlem
--------	----------	--------------	-------

İlanlar

Firma Adı	Basvuru Kriterleri	Pozisyon	Statü	Bitiş Tarihi	İşlemler
-----------	--------------------	----------	-------	--------------	----------

İLETİŞİM BİLGİLERİM

Ev Adresi: BOSTANLI MAHALLESİ, CENGİZ KOÇATOROS SOKAK, EMEK APARTMANI, NO:34, DAİRE:7

İkametgah Adresi: BOSTANLI MAH. 1798 SK. Kapı No 27 Daire:9 KARŞIYAKA/İZMİR

E-Posta Adresi: dilcan.guler@gmail.com

E-Posta Adresi: dilcan.guler@kk.edu.tr

E-Posta Adresi: Y141301078@ogr.kk.edu.tr

Ev Telefonu: 90 000 6796977

Cep Telefonu: 90 507 6796977

YABANCI DİLLERİM

Özgeçmiş

menu ANA SAYFA

BAŞVURULARIM ÖZ GEÇMİŞİM TRANSKRİPT PORTALA YAZ QARA

İŞ İLANLARI HAKKIMDA EĞİTİM DENEYİMLERİM YETKİNLİKLERİM REFERANSLARIM HOBİLERİM ETKİNLİKLERİM PROJELERİM

PORTALA YAZ

Başlık

İçerik

Vazgeç GÖNDER

Önceden Yazdıklarım

Başlık	İçerik	Yayın Talebi	Onay Durumu	Red Sebebi	İşlemler
--------	--------	--------------	-------------	------------	----------

İLETİŞİM BİLGİLERİM

Ev Adresi
BOSTANLI MAHALLESİ, CENGİZ KOCATOROŞ SOKAK, EMEK APARTMANI, NO.34, DAİRE:7

İkametgah Adresi
BOSTANLI MAH. 1798 SK. Kapı No:27 Daire:9 KARŞIYAKA/İZMİR

E-Posta Adresi
dilcan.guler@gmail.com

E-Posta Adresi
dilcan.guler@ikc.edu.tr

E-Posta Adresi
Y141301078@ogr.ikc.edu.tr

Ev Telefonu
90 000 6796977

Cep Telefonu
90 507 6796977

YABANCI DİLLERİM

Ozgeçmiş

menu ANA SAYFA

BAŞVURULARIM ÖZ GEÇMİŞİM TRANSKRİPT PORTALA YAZ QARA

İŞ İLANLARI HAKKIMDA EĞİTİM DENEYİMLERİM YETKİNLİKLERİM REFERANSLARIM HOBİLERİM ETKİNLİKLERİM PROJELERİM

PORTALA YAZ

Başlık

İçerik

Vazgeç GÖNDER

Önceden Yazdıklarım

Başlık	İçerik	Yayın Talebi	Onay Durumu	Red Sebebi	İşlemler
--------	--------	--------------	-------------	------------	----------

İLETİŞİM BİLGİLERİM

Ev Adresi
BOSTANLI MAHALLESİ, CENGİZ KOCATOROŞ SOKAK, EMEK APARTMANI, NO.34, DAİRE:7

İkametgah Adresi
BOSTANLI MAH. 1798 SK. Kapı No:27 Daire:9 KARŞIYAKA/İZMİR

E-Posta Adresi
dilcan.guler@gmail.com

E-Posta Adresi
dilcan.guler@ikc.edu.tr

E-Posta Adresi
Y141301078@ogr.ikc.edu.tr

Ev Telefonu
90 000 6796977

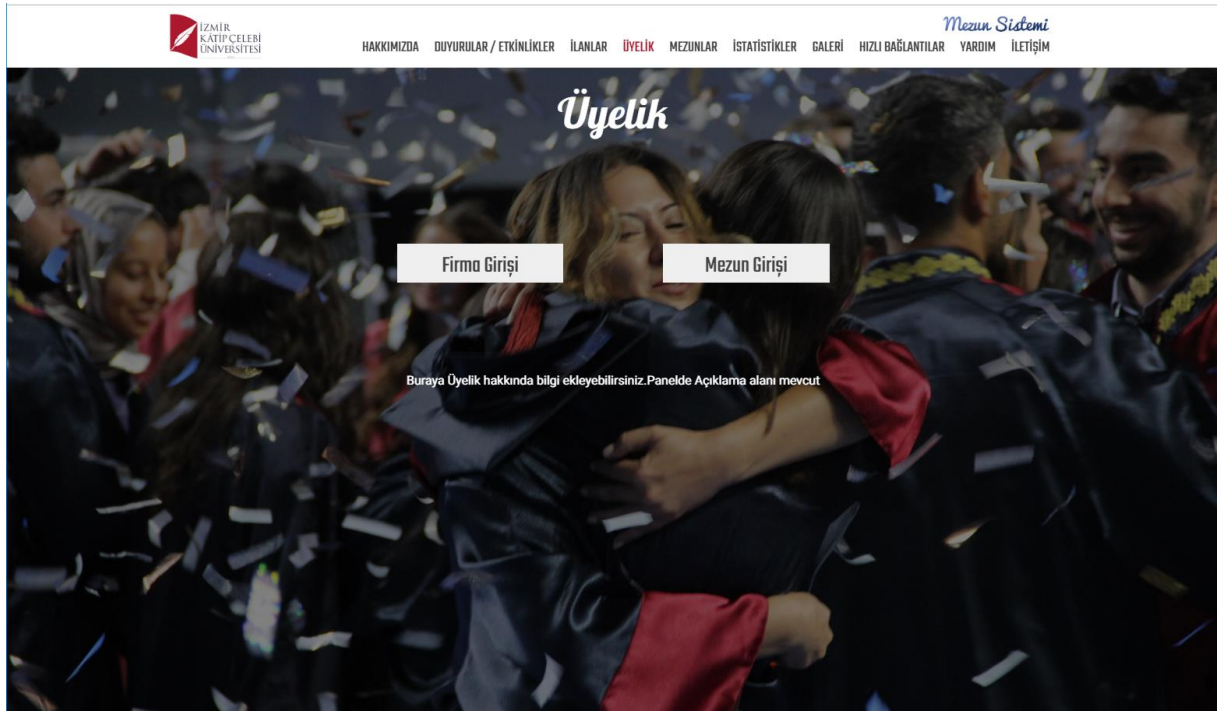
Cep Telefonu
90 507 6796977

YABANCI DİLLERİM

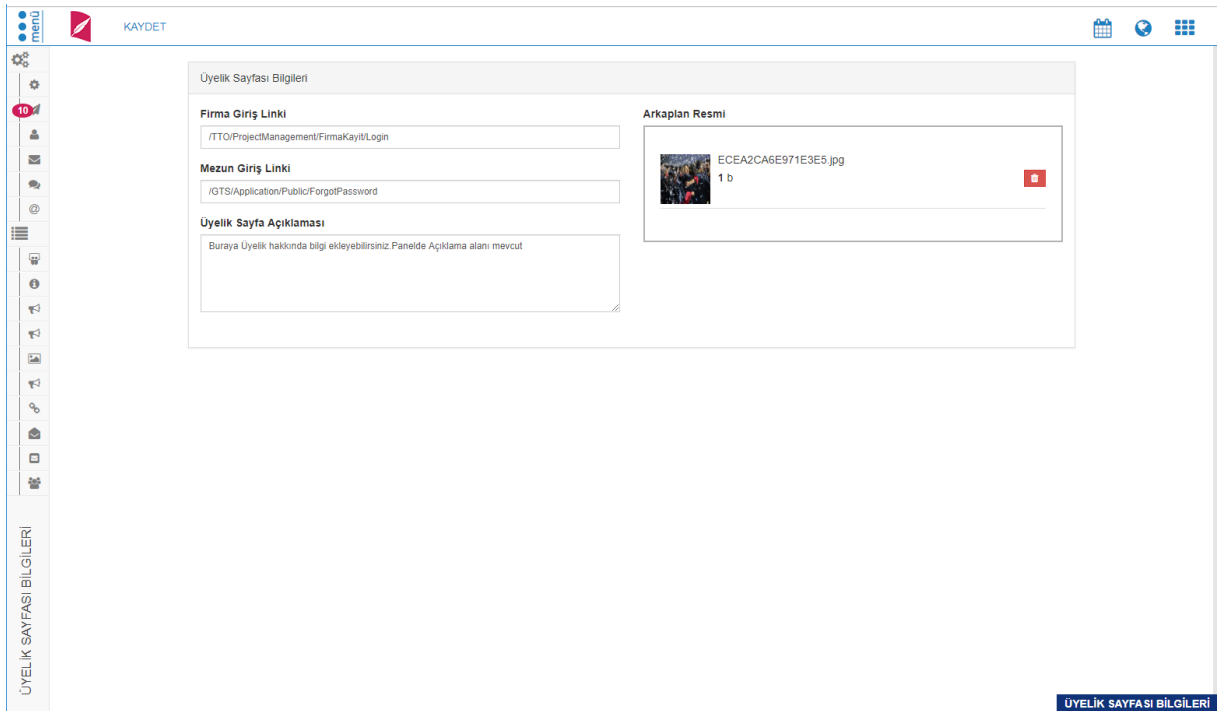
Ozgeçmiş

Gönderilen yazı admin onayından sonra web sayfasında yayınlanır.

Web görünümü



Panel Görünümü



MAİL GÖNDER

Panelde yer alan mail gönderme alanında mail formu ve sms formu bulunmaktadır.

Mail Formu SMS Formu

Akademik Birimler

Birim ve Program Seçiniz ...

Seçilen birim veya birimlerin alt birimleri dahil mezun olan öğrencilerin tamamına mail gönderilir.

Konu

İçerik

Kaynak

B I U S x x I x

Biçim - Biçim - Yazı Türü - Bo... - A - ?

E-POSTA GÖNDER

E-Posta ve SMS Gönderimi

E-Posta ve SMS Gönderimi

Burada yer alan birimler kısmı yönetici yönetiminde kişiye tanımlanan birimlerden çekilmektedir.

Yalnızca kendine tanımlanan birimin öğrencilerine mail sms gönderebilir.

Sms'te 156 karakter sınırı bulunmaktadır.

SAYFA YORUMLARI

Mezun web sayfasında mezun öğrenci diyorki alanında öğrencilerin sayfaya yaptıkları yorumları admin bu sayfadan listeleyip silme işlemi yapabilmektedir.

Sayfa Yorumları

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Başlık	İçerik	Yayın Talebi Tarihi	Onay Tarihi	Yayımdan Kalktığı Tarih	Red Tarihi	Red Nedeni	İşlemler
deneme başlık	deneme içerik	19.02.2019	25.02.2019	25.02.2019			İ
Örnek Balık	Örnek İçerik	26.02.2019	26.02.2019				İ
Portal 2. Başlık	Portal 2. İçerik	25.02.2019	25.02.2019				İ
Portal 2. Başlık	Portal 2. Başlık						İ
Portal 3. Başlık	Portal 3. Başlık	25.02.2019	25.02.2019				İ
Portal Başlık	Portal İçerik	25.02.2019	25.02.2019				İ

6 kayıttan 1 - 6 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

SAYFA YORUMLARI

SAYFA YORUMLARI

DAVET İSTEKLERİ

Mezun arkadaşını davet et butonu ile arkadaşlarını davet eden öğrencilerinin bilgilerine davet istekleri sekmesinden ulaşılır.

Bu listede gönderen ad soyad mail alıcı ad soyad mail gönderilen mesaj ve gönderim tarihi bilgileri mevcuttur.